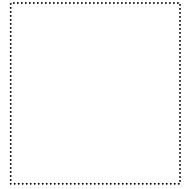



INVERSIONES MERCASA AMERICANA S.R.L.

Cédula Jurídica 3 – 102 - 315590
 Cartago, San Francisco, Agua Caliente
 de La Capilla de Velación 150 metros este.
 Contacto: Ana Isabel Monestel Vásquez
 Tel: 2552 – 4137, ext: 172
 E-mail: tesoreria@grupomercasa.com


SOLICITUD DE CRÉDITO

(Personas Jurídicas)

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

c/p

_____ de _____ del 202____.

Yo, _____ cédula número _____, vecino de

 _____, _____, _____, _____,
 (Provincia) (Cantón) (Distrito) (Barrio)

 (Otras señas)

 teléfono _____, e-mail: _____, en mi condición de
 representante legal de la empresa ó institución _____,
 cédula jurídica número _____; solicito (en nombre de mi representada) la apertura de una línea
 de crédito por un monto de ₡ _____, en letras: _____
 colones, a un plazo de: Semana (), 15 días (), 30 días ().

Datos de la Empresa ó Institución: Dirección: _____, _____, _____,
 _____, _____,
 (Provincia) (Cantón) (Distrito)
 (Barrio) (Otras señas)

Teléfono _____, E-mail: _____.

Enviar factura electrónica al correo: _____.

E-mail para notificaciones administrativas: _____.

II. PROCESO DE FACTURACIÓN Y PAGO
Importante: Si el límite de crédito aprobado es igual ó superior a ₡500.000.00 (quinientos mil colones) la solicitud de material debe ser previa Orden de Compra (original ó copia) Solicitud vía Email ó Solicitud vía WhatsApp.

Se autoriza a solicitar materiales por (marque con "X" una o más opciones, según corresponda):

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Solicitud personal. | <input type="checkbox"/> Orden de compra original. | <input type="checkbox"/> Solicitud Vía Email. |
| <input type="checkbox"/> Solicitud telefónica. | <input type="checkbox"/> Orden de compra copia. | <input type="checkbox"/> Solicitud Vía WhatsApp. |

En caso de solicitar material mediante orden de compra copia vía email, solicitud vía email y/ó solicitud vía whatsapp, por favor, indicar las direcciones electrónicas y números telefónicos autorizados para dicho efecto, según corresponda (de ser necesario incluya hojas adicionales):

Email:

Número telefónico:

Modalidad de pago de facturas:

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Transferencia Electrónica: | Entidad Bancaria _____ | Día _____ |
| <input type="checkbox"/> Oficina del Cliente: | Cheque _____ Efectivo _____ | Día _____ Horario _____ |
| <input type="checkbox"/> MERCASA: | Cheque _____ Efectivo _____ | Día _____ |

Nombre Encargado Cuentas por Pagar: _____

III. REFERENCIAS COMERCIALES

	Empresa	Teléfono
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____

IV. REQUISITOS

1. Fotocopia de la Personería Jurídica (con no más de un mes de emitida).
2. Fotocopia de la cédula de identidad (ambos lados) del representante legal y de las personas autorizadas a solicitar materiales.

V. AUTORIZACIONES

Las siguientes personas estarán autorizadas para solicitar materiales, conforme al procedimiento indicado en el aparte "II. PROCESO DE FACTURACIÓN Y PAGO" (de ser necesario incluya hojas adicionales).

	NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____

Notas:

- Quedo obligado a comunicar inmediatamente y de forma escrita en el domicilio de Inversiones Mercasa Americana S.R.L., cualquier cambio en el presente formulario, caso contrario libero a Inversiones Mercasa Americana S.R.L., de cualquier responsabilidad por el accionar de acuerdo a toda la información señalada anteriormente.
- Autorizo a Inversiones Mercasa Americana S.R.L., a realizar los estudios comerciales según las referencias señaladas y de propiedad de bienes que considere pertinentes, para la resolución del crédito solicitado.
- De ser aprobada la Solicitud de Crédito se elaborará un Pagaré, el cual deberá ser firmado por el (los) representante (es) legal (es) de la empresa.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FECHA