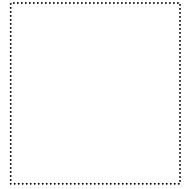


**INVERSIONES MERCASA AMERICANA S.R.L.**

Cédula Jurídica 3 – 102 - 315590
 Cartago, San Francisco, Agua Caliente,
 De La Capilla de Velación 150 metros este.
 Contacto: Ana Isabel Monestel Vásquez
 Tel: 2552 – 4137, ext: 172
 E-mail: tesoreria@grupomercasa.com

**SOLICITUD DE CRÉDITO**

(Personas Físicas)

c/p

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

_____ de _____ del 202_____.

Yo, _____ cédula número _____, vecino de

_____, _____, _____, _____,

(Provincia)

(Cantón)

(Distrito)

(Barrio)

_____, _____,

(Otras Señas)

teléfono _____, e-mail: _____; solicito la apertura de una línea de crédito

por un monto de ₡ _____, en letras: _____ colones, a un plazo de:

Semana (), 15 días (), 30 días (). Enviar factura electrónica al correo: _____.

Email para notificaciones administrativas: _____.

Fuente de ingresos: Asalariado () Actividad Propia ()

II. PROCESO DE FACTURACIÓN Y PAGO

Importante: Si el límite de crédito aprobado es igual ó superior a ₡500.000.00 (quinientos mil colones) la solicitud de material debe ser previa Orden de Compra (original ó copia) Solicitud vía Email ó Solicitud vía WhatsApp.

Se autoriza a solicitar materiales por (marque con "X" una o más opciones, según corresponda):

- () Solicitud personal. () Orden de compra original. () Solicitud Vía Email.
 () Solicitud telefónica. () Orden de compra copia. () Solicitud Vía WhatsApp.

En caso de solicitar material mediante orden de compra copia vía email, solicitud vía email y/ó solicitud vía whatsapp, por favor, indicar las direcciones electrónicas y números telefónicos autorizados para dicho efecto, según corresponda (de ser necesario incluya hojas adicionales):

Email:

Número telefónico:

Modalidad de pago de facturas:

() Transferencia Electrónica: Entidad Bancaria _____ Día _____

() Oficina del Cliente: Cheque _____ Efectivo _____ Día _____ Horario _____

() MERCASA: Cheque _____ Efectivo _____ Día _____

Nombre Encargado Cuentas por Pagar: _____

III. REFERENCIAS COMERCIALES

	Empresa	Teléfono
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____

IV. REQUISITOS

1. Copia de la cédula de identidad (ambos lados) del gestionante y de las personas autorizadas a solicitar materiales.
2. En caso de ser asalariado presentar: Constancia Salarial original indicando también años de servicio y copia de Orden Patronal.

V. AUTORIZACIONES

Las siguientes personas estarán autorizadas para solicitar materiales, conforme al procedimiento indicado en el aparte "II. PROCESO DE FACTURACIÓN Y PAGO" (de ser necesario incluya hojas adicionales).

	NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____

Notas:

- Quedo obligado a comunicar inmediatamente y de forma escrita en el domicilio de Inversiones Mercasa Americana S.R.L., cualquier cambio indicado en el presente formulario, caso contrario libero a Inversiones Mercasa Americana S.R.L., de cualquier responsabilidad por el accionar de acuerdo a toda la información señalada anteriormente.
- Autorizo a Inversiones Mercasa Americana S.R.L., a realizar los estudios comerciales según las referencias señaladas y de propiedad de bienes que considere pertinentes, para la resolución del crédito solicitado.
- De ser aprobada la Solicitud de Crédito se elaborará un Pagaré, el cual deberá ser firmado por el gestionante.

FIRMA DEL GESTIONANTE

FECHA